

Председатель первичной профсоюзной
организации ИТЭБ РАН

Е.Н. Ильясова
«25» июня 2023 г.



И.о. директора ИТЭБ РАН
К.Ф.-М.Н.

И.И. Селезнева
«25» июня 2023 г.



Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ИТЭБ РАН

Статья 1. Общие положения.

1.1. Данный кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной, служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и экспериментальной биофизики Российской академии наук (далее - ИТЭБ РАН) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан с целью создания профессиональной культуры, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия, совершенствования управленческой структуры ИТЭБ РАН.

1.3. Институт обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в ИТЭБ РАН (в дальнейшем - сотрудник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут быть внесены по инициативе как отдельных сотрудников, так и Ученого совета ИТЭБ РАН.

1.6. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками научного (научно-образовательного) процесса, а также сотрудниками ИТЭБ РАН и общественностью;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности научных сотрудников;
- создают культуру научного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

1.7. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Статья 2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения сотрудников ИТЭБ РАН.

2.1. Источники и принципы этики, нормы этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека.

2.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.4. Сотрудник обязан добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, в целях обеспечения эффективной работы института.

2.5. Сотрудник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, выполнять установленные нормы труда.

2.6. Сотрудник института обязан бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других сотрудников.

2.7. Сотрудник обязан незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.8. Сотрудник института призван осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику ИТЭБ РАН.

2.9. Сотрудник призван исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им своих должностных обязанностей.

2.10. Сотрудник призван соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на его профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

2.11. Сотрудник института должен соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.12. Сотрудник должен проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.13. Сотрудник института призван воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ИТЭБ РАН;
- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.14. Сотрудник института обязан соблюдать установленные в ИТЭБ РАН правила публичных выступлений, публикаций статей и трудов, предоставления служебной информации.

2.15. Сотрудник призван не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.16. Сотрудник должен постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.17. Сотрудник института обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.18. Сотрудник призван уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ИТЭБ РАН, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.19. В случае, когда сотрудник института является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он обязан сообщить об этом лицам, участвующим в обсуждении, и взять самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

Статья 3. Соблюдение законности.

3.1. Сотрудник ИТЭБ РАН обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Министерства науки и высшего образования и РАН.

3.2. Сотрудник института в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Сотрудник ИТЭБ РАН обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 4. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников ИТЭБ РАН.

4.1. Сотрудник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.2. Сотрудник института должен проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4.3. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических лиц.

Статья 5. Обращение со служебной информацией.

5.1. Сотрудник ИТЭБ РАН может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Институте норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудник института обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

5.4. Сотрудник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 6. Этика поведения сотрудников и сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам.

6.1. Сотрудник ИТЭБ РАН, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- терпимо относиться к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создавать условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы научных сотрудников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками своего мнения и защите своих убеждений.

6.2. Сотрудник института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

6.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам:

- должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

6.5. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, не может:

- дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия;
- требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.6. Оценки и решения сотрудника наделенного организационно-распорядительными полномочиями должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудников.

6.7. Сотрудники имеют право получать от сотрудников наделенных организационно-распорядительными полномочиями информацию, имеющую значение для работы ИТЭБ РАН.

6.8. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда. Важные для научного сообщества решения принимаются в ИТЭБ РАН на основе принципов открытости и общего участия.

6.9. Сотрудники уважительно относятся к сотрудникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

6.9. В общении сотрудникам необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.10. В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника ИТЭБ РАН недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

6.11. Сотрудники должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с общественностью и коллегами.

6.12. Взаимоотношения между сотрудниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии других лиц.