

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и экспериментальной биофизики
Российской академии наук (ИТЭБ РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»



И.о. директора ИТЭБ РАН

к.ф.-м.н. Селезнева И.И.

«18» 10 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ АСПИРАНТОВ
ИТЭБ РАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и (далее - Положение) аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и экспериментальной биофизики Российской академии наук (далее ИТЭБ РАН, Институт) устанавливает процедуры и условия отчисления, восстановления, перехода на следующий курс, перевода аспирантов со сменой образовательной организации или формы обучения, а также научной специальности без перерыва в обучении. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. N 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093";

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118";
- Уставом ИТЭБ РАН;
- локальными актами Института.

1.2. Аспирантом является лицо, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.3. **Перевод** - переход аспиранта:

- из аспирантуры Института в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- из организации, реализующей образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру Института;
- с платной формы обучения на обучение на бюджетной основе в аспирантуре Института;
- с одного курса на следующий в аспирантуре Института;
- с одной научной специальности на другую, без перерыва в учебе в аспирантуре Института.

1.4. **Отчисление** - прекращение аспирантом обучения в аспирантуре Института.

1.5. **Восстановление** - продолжение аспирантом обучения в аспирантуре Института, из которой он был отчислен, после перерыва в учебе, оформленное соответствующим приказом директора.

1.6. **Обучение на бюджетной основе (бюджетное обучение)** – обучение аспиранта по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. **Платное обучение** - форма обучения аспиранта по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Перевод и восстановление аспирантов при обучении на бюджетной основе определяется наличием вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест аспирант с его согласия может быть переведен или восстановлен на платную форму обучения при условии заключения с ним соответствующего договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

1.11. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями на основании личного заявления на имя руководителя Института.

1.12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом,

федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми Институтом самостоятельно.

1.13. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ ИЗ АСПИРАНТУРЫ ИТЭБ РАН В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Перевод аспиранта из аспирантуры Института в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (принимающую организацию), осуществляется на основании заявления, поданного аспирантом на имя директора Института и справки, в которой указано, что аспирант будет зачислен в принимающую организацию в порядке перевода.

2.2. Аспирант подает в Институт заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.3. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает аспиранту справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.4. Аспирант предоставляет в Институт:

- справку о переводе, выданную принимающей организацией;
- заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Институт (**Форма № 1**);

На основании справки о переводе и заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом, Институт в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом, в котором указывается наименование принимающей организации.

Документы выдаются на руки аспиранту или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению аспиранта направляются по его адресу или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5. Институт обеспечивает хранение в личном деле аспиранта, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Институт, заверенной Институтом, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в Институте.

3. ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, В АСПИРАНТУРУ ИТЭБ РАН

3.1. Перевод аспиранта осуществляется при наличии свободных мест в Институте по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и форме обучения, на которые аспирант хочет перевестись.

3.2. Количество свободных мест в Институте, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница

между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета. Количество соответствующих свободных мест в Институте, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Институтом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

3.3. При наличии в Институте свободных бюджетных мест, Институт обязан предложить аспиранту, получающему высшее образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первую очередь, свободные бюджетные места.

3.4. При отсутствии свободных бюджетных мест, Институт вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

3.5. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то Институт в порядке конкурса проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.6. Перевод осуществляется по заявлению (**форма № 2**), поданному аспирантом на имя директора Института, к которому прилагается справка о периоде обучения с указанием:

- перечня экзаменов, изученных дисциплин и их трудоёмкости;
- уровня образования, направления подготовки или специальности высшего образования, образовательной программы;
- курса и формы обучения.

3.7. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены аспиранту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, то аспирант должен сдать их в течение одного месяца с даты зачисления в Институт.

3.8. На основании рассмотрения заявления и справки аспиранта Институт в течение 10 рабочих дней принимает решение о переводе аспиранта в Институт. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, аспирант представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.9. В случае принятия решения о переводе аспиранта, Институт не позднее 5 рабочих дней после подачи заявления выдает аспиранту справку о переводе, в которой указывается, что аспирант будет зачислен в Институт в порядке перевода.

3.10. Аспирант представляет справку о переводе в организацию, реализующую образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен, и справки о периоде обучения.

3.11. После отчисления в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт аспирант представляет в Институт копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

3.12. Институт в течение 5 рабочих дней с даты предоставления аспирантом необходимых документов издает приказ о зачислении аспиранта в Институт в порядке перевода.

3.13. В приказе о зачислении вносится запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием организации, реализующей образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения (платная или на бюджетной основе), на которые переводится аспирант. В случае зачисления на обучение по договорам об

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.14. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

3.15. В Институте формируется личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения в организации, реализующей образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4. ИНЫЕ СЛУЧАИ ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ В АСПИРАНТУРЕ ИТЭБ РАН

4.1. Перевод с платного обучения на бюджетное обучение осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе направления подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.2. Сроки подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бюджетное обучение при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются после прохождения аспирантами промежуточной аттестации до начала следующего семестра.

4.3. Право на перевод с платного обучения на бюджетное обучение имеет аспирант, обучающийся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

4.4. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бюджетное обучение принимается комиссией под председательством заместителя директора Института. Материалы для работы комиссии представляет научно-образовательный центр, в который поступили от обучающихся заявления о переводе с платного обучения на бюджетное обучение.

4.5. Аспирант представляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- заявление на имя директора Института о переводе с платного обучения на бюджетное обучение (**форма № 3**);
- список научных трудов и документы, подтверждающие особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

4.6. Научно-образовательный центр в десятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также с информацией о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бюджетное обучение; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.7. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается аспирантам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бюджетное обучение и особые достижения в учебной, научно-исследовательской деятельности.

4.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации научно-образовательного центра, комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе аспиранта с платного обучения на бюджетное обучение;
- об отказе в переводе аспиранта с платного обучения на бюджетное обучение.

Решение комиссии оформляется протоколом.

4.9. Перевод с платного обучения на бюджетное обучение оформляется приказом директора Института не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

4.10. Перевод аспиранта с одной специальности на другую возможен при наличии вакантных мест не позднее 6 ого семестра обучения.

4.11. Решение о переводе аспиранта с одной специальности на другую принимается комиссией под председательством заместителя директора Института и оформляется протоколом, в котором устанавливается возможность смены специальности на основании анализа полученных аспирантом результатов научно-исследовательской деятельности и их соответствия новой специальности. При необходимости комиссия также утверждает новый Индивидуальный учебный план, согласно которого аспирант должен освоить дисциплины образовательного компонента новой специальности в установленные сроки. Перевод аспиранта с одной специальности на другую оформляется приказом директора Института на основании заявления аспиранта и служебной записки научного руководителя с визой заведующего НОЦ с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.12. Приказ директора Института о переводе аспиранта с одной специальности на другую издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

4.13. Перевод аспиранта с одного семестра (курса) на следующий производится в конце периода обучения на основании выполнения индивидуального учебного плана аспиранта и протокола заседания аттестационной комиссии.

4.14. Перевод аспиранта с одного семестра (курса) на следующий оформляется приказом директора Института. В приказе указывается дата, с которой аспирант считается переведенным и назначается стипендия.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

5.1. Отчисление обучающихся из аспирантуры Института производится в связи с завершением освоения программы аспирантуры или досрочно.

5.2. Досрочное отчисление из числа аспирантов Института может осуществляться:

1. - **по инициативе аспиранта**, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
2. - **по инициативе Института**, в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру;
3. - **по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.**

5.3. Аспиранты отчисляются из аспирантуры Института приказом директора.

5.4. В случае завершения обучения (завершения освоения основной образовательной программы и успешного прохождением итоговой аттестации) основанием для издания приказа директора об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной аттестационной комиссии и ведомости итоговой аттестации, хранящиеся научно-образовательном центре Института.

5.5. После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся аспирантуры Института.

5.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры, образец которого устанавливается Институтom. Все

прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.7. Отчисление по инициативе аспиранта производится на основании его личного заявления в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

5.8. Отчисление аспиранта по инициативе Института производится приказом директора Института не позднее 10 дней с момента выявления основания для отчисления. В приказе указываются основание отчисления и конкретные причины отчисления.

5.9. Отчисление аспиранта во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска не допускается.

5.10. Отчисление аспиранта из аспирантуры Института за академическую неуспеваемость осуществляется при невыполнении индивидуального плана работы аспиранта.

5.11. Аспирантам, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, может устанавливаться индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

5.12. Аспирант, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, подлежит отчислению из аспирантуры Института как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению Индивидуального плана работы аспиранта. При выявлении факта академической неуспеваемости аспирант в течение 10 рабочих дней обязан предоставить в научно-образовательный центр письменное объяснение. Если по истечении 10 рабочих дней объяснение обучающимся не предоставлено, то комиссия составляет соответствующий акт и представляет аспиранта к отчислению.

5.13. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

5.14. Если с аспирантом (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) договор расторгается на основании приказа директора Института.

5.15. При досрочном отчислении (до завершения обучения) аспиранту, отчисленному из Института, выдается справка о периоде обучения.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

6.1. Восстановление в число аспирантов Института производится только из числа лиц, отчисленных ранее из Института по уважительной причине. Восстановление производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую ей программу.

6.2. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ИТЭБ РАН по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

6.3. Для восстановления аспирант подает заявление (**форма № 4**) на имя директора Института с указанием даты и причины отчисления, специальности, формы обучения и вида финансирования обучения (платное или бюджетное обучение). К заявлению прилагается справка об обучении, диплом (копия диплома), (при их отсутствии аттестационная комиссия рассматривает документы аспиранта из личного дела аспиранта). Заявление о восстановлении подается в течение месяца с начала учебного года (семестра), в котором может быть восстановлен обучающийся.

6.4. Аспирант, отчисленный из Института до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

6.5. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

6.6. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

6.7. Если количество мест в Институте (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих восстановиться, то отбор лиц проводится в порядке конкурса.

6.8. При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом специальности, на которую восстанавливается обучающийся, и имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам. Учитываются также особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

6.9. Восстановление аспирантов осуществляется на основе рассмотрения приемной комиссией под председательством заместителя директора Института справки об обучении и документов из личного дела аспиранта, и по итогам собеседования. По результатам рассмотрения составляется заключение. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта (при наличии) является приложением к заключению.

6.10. В десятидневный срок после принятия положительного решения вопроса о восстановлении аспиранта издается приказ, в котором указывается: специальность, курс, форма обучения, вид финансирования, учебная группа.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов утверждается приказом директора Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и локальных актов Института.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок должны быть подготовлены Научно-образовательным центром и утверждены приказом директора Института.

Положение составили:

Зав. отделом инноваций и развития

к.б.н. Левин С.Г.

Зав. НОЦ ИТЭБ РАН

д.ф.-м.н. Цыганкова И.Г.

Зав. аспирантуры ИТЭБ РАН

Литвинова П.В.

Согласовано:

Заведующий отделом кадров

Журавлев Д.А.

Зам. директора Института

д.ф.-м.н. Чуев Г.Н.

Форма № 1
Директору ИТЭБ РАН

(ФИО)

от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в связи с переводом в другую организацию

Прошу Вас отчислить меня из аспирантуры ИТЭБ РАН в связи с переводом в аспирантуру

(указать организацию)

Справка о согласии принимающей стороны на зачисление в аспирантуру прилагается.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору ИТЭБ РАН

_____ (ФИО)

от _____

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в связи с переводом в ИТЭБ РАН**

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из аспирантуры _____

_____ (указать организацию)

в аспирантуру ИТЭБ РАН на _____

_____ (указать курс, форму обучения, источник финансирования, специальность)

В настоящее время являюсь аспирантом _____

_____ (указать организацию, курс, форму обучения, источник финансирования, специальность)

Прошу Вас при осуществлении моего перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения в _____

_____ (указать организацию)

_____ в соответствии со справкой об обучении.

Справка об обучении в аспирантуре _____ прилагается.

_____ (название образовательной организации)

_____ (_____)
подпись

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору ИТЭБ РАН

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с платного обучения на бюджетное обучение**

Прошу Вас перевести меня _____
(указать курс, форму обучения, источник финансирования, специальность)

на _____
(указать курс, форму обучения, специальность)

на бюджетной основе в связи с _____
(указать причину)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору ИТЭБ РАН

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении в аспирантуре**

Прошу Вас восстановить меня в состав аспирантов ИТЭБ РАН

_____ (указать курс, форму обучения, специальность, источник финансирования)

В период с _____ по _____ обучался в аспирантуре ИТЭБ РАН

_____ (указать дату зачисления и отчисления)

_____ (указать специальность, форму обучения, источник финансирования)

Был отчислен с _____ в связи _____

_____ (указать курс и причину отчисления)

_____ (_____)
подпись

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.