

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и экспериментальной биофизики
Российской академии наук (ИТЭБ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
Д.С.И. проф. Белецкий И.П.
2016 г.
Принято Ученым Советом ИТЭБ РАН
Протокол № 41 от 15 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТЭБ РАН

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г на основании рекомендаций Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» с учетом редакции в. Приказах Министерства образования и науки РФ от 19.05.2015 N 511, от 30.03.2016 N 331.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт теоретической и экспериментальной биофизики Российской академии наук (далее – ИТЭБ РАН, Институт) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Приём в аспирантуру ИТЭБ РАН проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже высшего образования уровня специалитета или магистратуры, по результатам вступительных испытаний.

1.3. Прием в аспирантуру ИТЭБ РАН осуществляется за счёт средств федерального бюджета **и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.** При проведении конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к обучению по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТЭБ РАН за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приёма на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приёма).

1.5. Контрольные цифры приёма граждан, обучающихся за счёт средств федерального бюджета, устанавливаются для ИТЭБ РАН **ФАНО или Министерством образования и науки Российской Федерации.**

1.6. ИТЭБ РАН вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, **приём граждан сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.**

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Организация приёма граждан и зачисление в аспирантуру ИТЭБ РАН осуществляется Приёмной комиссией. Председателем Приемной комиссии является заместитель директора ИТЭБ РАН по научной работе, курирующий работу научно образовательного центра (НОЦ) ИТЭБ РАН. Члены приёмной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров Института и представителей НОЦ ИТЭБ РАН. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директором Института.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуре председателем приёмной комиссии формируются экзаменационные комиссии по специальности из состава Приемной комиссии.

2.3. Лица, поступающие в аспирантуру, проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который письменно информирует Приёмную комиссию о результатах собеседования.

2.4. Приёмная комиссия рассматривает документы лиц, поступающих в аспирантуру, и выносит решение о допуске претендентов к вступительным экзаменам с учётом итогов собеседования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ

Приёмная комиссия ИТЭБ РАН на официальном сайте и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

- перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программы вступительных испытаний;
- контрольные цифры приёма по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Приём документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТЭБ РАН проходит в первой половине августа **каждого года**.

4.2. Заявление (Приложение 1) о приёме в аспирантуру ИТЭБ РАН подается на имя директора Института с предоставлением следующих документов:

- оригинала и ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинала и ксерокопии диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- анкеты;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены Приёмной комиссией при приёме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии.

4.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру Института, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приёма, по договору об оказании платных услуг);
- наличие опубликованных работ, изобретений и отчётов по научно-исследовательской работе;
- потребность в предоставлении общежития.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения вступительных испытаний;
- перечень прилагаемых документов.

Копии (сканы) заявления и всех необходимых документов (п. 4.2-4.4 настоящих Правил приема) могут быть отправлены заблаговременно на электронный адрес Научно-образовательного центра ИТЭБ РАН. В таком случае необходимые оригиналы документов могут быть представлены накануне первого вступительного экзамена.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания (экзамены) в аспирантуре ИТЭБ РАН проводятся **в третью декаду августа**.

5.2. Поступающие в аспирантуру Института сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования –подготовки кадров высшей квалификации:

- - специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;
- - иностранный язык.

При наличии сданного экзамена по иностранному языку приемная комиссия может решить по заявлению поступающего засчитать оценку кандидатского экзамена как оценку вступительного испытания в аспирантуру ИТЭБ РАН.

5.3. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.4. Во время проведения вступительных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.6. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего до момента зачисления и рассмотрения возможных апелляций.

5.7. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.9. Протокол приёма вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

5.11. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.12. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны до конца календарного года.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

5.14. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом, члены приёмной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания образовательная организация возвращает поступающему принятые документы.

5.15. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Проведение вступительных экзаменов для граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и общего состояния здоровья при соблюдении всех требований, предъявляемых к проведению такого рода вступительных испытаний такими документами как:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 8 статьи 55;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре".

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать председателю приемной комиссии письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Рассмотрение апелляций проводится в течение 3-х рабочих дней после подачи апелляции поступающим.

7.4. При поступлении апелляции председателем приёмной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляции во время работы приёмной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае её повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ ИТЭБ РАН

8.1. Процедуре зачисления предшествует размещение на официальном сайте ИТЭБ РАН и на информационном стенде приёмной комиссии утвержденных директором (заместителем директора Института по научной работе, курирующем аспирантуру) Института полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приёмной комиссией по каждому направлению подготовки (далее – полный пофамильный перечень).

8.2. Зачисление в аспирантуру ИТЭБ РАН осуществляется приемной комиссией на конкурсной основе из лиц, успешно прошедших вступительные испытания. Приемная комиссия в соответствии с контрольными цифрами приема по результатам конкурсного отбора принимает решение о зачислении по каждому претенденту.

В аспирантуру ИТЭБ РАН зачисляются лица, имеющие более высокую сумму баллов, набранных на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям приемная комиссия учитывает личные достижения поступающего. При этом общая сумма увеличивается:

- на 0,25 балла за каждую публикацию по специальности в журналах из списка ВАК;
- на 0,1 балла при наличии рекомендации для обучения в аспирантуре
- на 0,1 балла за каждый диплом награждения на конференциях и научных конкурсах;
- на 0,3 балла при наличии патента.

При равном и в этом случае количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по диплому о высшем образовании.

8.3. Лица, успешно сдавшие вступительные экзамены, но не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут быть по их заявлению при условии подписания договора и его оплаты зачислены в аспирантуру на условиях полного возмещения затрат на обучение.

8.4. Зачисление поступающих в аспирантуру ИТЭБ РАН осуществляется **с 10 сентября каждого года.**

8.5. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

8.6. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте ИТЭБ РАН и на информационном стенде приёмной комиссии

8.7. Зачисление в аспирантуру и назначение аспиранту научного руководителя производится приказом директора ИТЭБ РАН.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Прием иностранных граждан в ИТЭБ РАН для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ИТЭБ РАН иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- - 2 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.3. Прием иностранных граждан в аспирантуру ИТЭБ РАН осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

Положение составили:

Зам. директора по науке ИТЭБ РАН

к.б.н. Левин С.Г.

Зам. руководителя НОЦ ИТЭБ РАН

д.ф.-м.н. Цыганкова И.Г.

Зав. отделом аспирантуры ИТЭБ РАН

Буданцева Т.Н.

Составлено: *век. юрист Александр*

Б. В. Бабичев

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и экспериментальной биофизики Российской академии наук
(ИТЭБ РАН)**

Директору ИТЭБ РАН
д.б.н., проф. Белецкому И.П.

От _____
(ФИО полностью),

(дата рождения, гражданство),

(образование)

(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе в очную аспирантуру ИТЭБ РАН по направлению подготовки «Биологические науки – 06.06.01» по специальности _____

Сведения о кандидатских экзаменах _____

Сведения о публикациях, изобретениях и отчетов по научно-исследовательской работе _____

Сведения о наличии (отсутствии) индивидуальных достижений _____

Потребность в предоставлении места в общежитии на период обучения _____

Почтовый адрес и (или) электронный адрес, телефон _____

Поступающий заверяет подписью:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1) получение высшего образования данного уровня впервые; | <i>ОЗНАКОМЛЕН</i> _____
(подпись) |
| 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; | <i>ОЗНАКОМЛЕН</i> _____
(подпись) |
| 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных; | <i>СОГЛАСЕН</i> _____
(подпись) |
| 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления; | <i>ОЗНАКОМЛЕН</i> _____
(подпись) |
| 5) копия лицензии ИТЭБ РАН на осуществления образовательной деятельности № 0698 от 25.04.2013 | <i>ОЗНАКОМЛЕН</i> _____
(подпись) |

Дата _____ (подпись)

Научный руководитель _____ (подпись)

Зав. лабораторией _____ (подпись)