

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и экспериментальной биофизики
Российской академии наук
(ИТЭБ РАН)**

ПРИКАЗ

19.03.2020

№ 37

г. Пушкино

**О внесении дополнений и изменений в приказ от 16.03.2020 № 36
«О профилактических мерах по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции»**

Дополнить приказ от 16.03.2020 № 36 пунктами следующего содержания:

«5. Руководителям подразделений Института теоретической и экспериментальной биофизики Российской академии наук (далее - ИТЭБ РАН):

- провести (с отметкой в журнале инструктажа на рабочем месте) с подчиненными работниками дополнительные инструктажи о мерах по профилактике коронавирусной инфекции (Приложение №1);
- информировать работников вверенных подразделений, чья трудовая деятельность не предполагает необходимости постоянного присутствия на рабочем месте, о возможности временного перевода на удаленный режим работы;
- настоятельно рекомендовать всем научным сотрудникам старше 60 лет перейти на удаленный режим работы;
- информировать работников вверенных подразделений, имеющих детей дошкольного и школьного возраста (до 11 лет включительно), о возможности перейти на удаленный режим работы в случае закрытия детского сада на карантин и/или перехода образовательного учреждения на удаленные методы обучения.
- рекомендовать работникам вверенных подразделений воздержаться от выездов за пределы Российской Федерации до объявления окончания пандемии коронавируса;
- рекомендовать работникам ИТЭБ РАН воздержаться от приглашения на территорию ИТЭБ РАН граждан, не являющихся работниками Института. В случае если этого невозможно избежать, на работника, пригласившего посетителя, возлагается обязанность узнать у посетителя не прибыл ли тот из стран, где зарегистрирован высокий процент заболевания новой коронавирусной инфекцией, и не находится ли тот на карантине. Ответственность за информацию несет работник ИТЭБ РАН, пригласивший посетителя.

- ознакомить с настоящим приказом под роспись в Ведомости ознакомления (Приложение № 2) всех подчиненных работников вверенных подразделений. Ведомости хранить в подразделениях, а копии в формате .pdf направить в отдел кадров по электронному адресу zhur_iteb_2017@mail.ru в срок до 23.03.2020.

Для оформления удаленного режима работы работнику необходимо дать согласие при ознакомлении с настоящим приказом и подписать дополнительное соглашение к трудовому договору о временном переводе на дистанционную работу.

6. Возложить на руководителей подразделений контроль за работой подчиненных работников, переведенных на удаленный режим работы.

7. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение № 3).

8. Приказ довести до сотрудников Института под роспись и разместить на официальном сайте ИТЭБ РАН».

Директор ИТЭБ РАН
д.б.н., проф.



И.П. Белецкий

ПАМЯТКА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа:

- высокая температура тела
- головная боль
- слабость
- кашель
- затрудненное дыхание
- боли в мышцах
- тошнота
- рвота
- диарея

7 шагов по профилактике коронавирусной инфекции.

1. Воздержитесь от посещения общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий, транспорта в час пик;
2. Используйте одноразовую медицинскую маску (респиратор) в общественных местах, меняя ее каждые 2-3 часа.
3. Избегайте близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа).
4. Мойте руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми.
5. Дезинфицируйте гаджеты, оргтехнику и поверхности, к которым прикасаетесь.
6. Ограничьте по возможности при приветствии тесные объятия и рукопожатия.
7. Пользуйтесь только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка)

5 правил при подозрении на коронавирусную инфекцию:

1. Оставайтесь дома. При ухудшении самочувствия вызовите врача, проинформируйте его о местах своего пребывания за последние 2 недели, возможных контактах. Строго следуйте рекомендациям врача.
2. Минимизируйте контакты со здоровыми людьми, особенно с пожилыми и лицами с хроническими заболеваниями. Ухаживать за больным лучше одному человеку.
3. Пользуйтесь при кашле или чихании одноразовой салфеткой или платком, прикрывая рот. При их отсутствии чихайте в локтевой сгиб.
4. Пользуйтесь индивидуальными предметами личной гигиены и одноразовой посудой.
5. Обеспечьте в помещении влажную уборку с помощью дезинфицирующих средств и частое проветривание.

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы и т.п.	Казакова О.В.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений общего пользования (холлы, служебные залы, и другие)	Казакова О.В.
3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Казакова О.В.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
4.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	
5.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Журавлева И.Э.
6.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Журавлева И.Э.
7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.	Левин С.Г. Перевязова Т.А.
8.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме.	Абакумова Ю.Ю. Полухина Э.А.
9.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Наумов А.Е. Журавлева И.Э.

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
10.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Левин С.Г.
11.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	Казакова О.В.
12.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Перевязова Т.А.
4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации		
13.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Министерством.	Жилинскене Л.Г.
14.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой.	Левин С.Г.
5. Иные мероприятия		
15.	На регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки).	
План действует до особого распоряжения		