

**Федеральное государственное бюджетное учреждения науки
Институт теоретической и экспериментальной биофизики
Российской академии наук (ИТЭБ РАН)**



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ИТЭБ РАН

к.ф.м.н., Селезнева И.И.

Селезнева 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее- «Порядок приёма») и Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт теоретической и экспериментальной биофизики Российской академии наук (далее – ИТЭБ РАН, Институт) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Приём в аспирантуру ИТЭБ РАН проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже высшего образования уровня специалитета или магистратуры, по результатам вступительных испытаний.

1.3. Прием в аспирантуру ИТЭБ РАН осуществляется за счёт средств федерального бюджета и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к обучению по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТЭБ РАН за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приёма на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приёма).

1.5. Контрольные цифры приёма граждан, обучающихся за счёт средств федерального бюджета, устанавливаются для ИТЭБ РАН Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. ИТЭБ РАН вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём граждан сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Организация приёма граждан и зачисление в аспирантуру ИТЭБ РАН осуществляется Приёмной комиссией. Члены Приёмной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных сотрудников Института. Состав Приёмной комиссии утверждается приказом директора Института.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуре председателем Приёмной комиссии формируются экзаменационные комиссии по специальностям из состава Приёмной комиссии.

2.3. Приёмная комиссия рассматривает документы лиц, поступающих в аспирантуру, и выносит решение о допуске претендентов к вступительным экзаменам с учётом итогов собеседования с предполагаемым научным руководителем.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ

Приёмная комиссия ИТЭБ РАН на официальном сайте и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема -

- перечень научных специальностей, на которые Институт объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программы вступительных испытаний;
- правила приёма, в том числе: сроки проведения приёма на обучение, порядок подачи и рассмотрения апелляции, перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учета указанных достижений, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- контрольные цифры приёма на обучение в аспирантуре;
- перечень вступительных испытаний с указанием наименования, максимального количества баллов, минимального количества баллов, приоритетность вступительного

испытания при ранжировании списков, формы проведения вступительного испытания, языка, на котором проводится сдача вступительного испытания;

- информация о месте приёма заявления о приёме на обучение и прилагаемых документов и о способе их подачи;
- информации о наличии общежития;

не позднее 1 июня года поступления-

- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, завершения приема оригинала документа об образовании и согласия на зачисление), издание приказов о зачислении.

не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний-

- расписание вступительных испытаний.

Указанная информация остается доступной для пользователей до дня завершения приема на обучение включительно.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Приём документов поступающего на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проходит в первой половине августа каждого года. Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенным поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных». (Пункт 15 Порядка приёма). Документы необходимые для поступления, представляются (направляются) абитуриентом одним из следующих способов:

- 1) представляются в Приёмную комиссию Института лично поступающим,
- 2) направляются в ИТЭБ РАН через операторов почтовой связи общего пользования,
- 3) направляются в Институт в электронной форме посредством информационно-электронной системы.

4.2. Заявление (Приложение № 1) о приёме в аспирантуру ИТЭБ РАН подается на имя директора Института с представлением следующих документов по списку:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- личный листок (Приложение № 2);
- свидетельство ИНН при наличии;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены Приёмной комиссией при приёме;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по иностранному языку и философии при наличии;
- рекомендация в аспирантуру при наличии;
- 2 фотографии.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется. (пункт 20 Порядка приема).

4.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме, указывают в нем сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и представляют документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. (Пункт 43 Порядка приема).

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру Института, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- потребность в предоставлении общежития.

Подписью поступающего заверяются также:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представление подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ИТЭБ РАН;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

В случае подачи поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания (экзамены) в аспирантуре ИТЭБ РАН проводятся в августе, на русском языке, в очной форме и (или) с использованием дистанционных технологий.

5.2. Поступающие в аспирантуру Института сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными требованиями к подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности.

5.3. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.4. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма и по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.5. Вступительное испытание по специальности проводится по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего до момента зачисления и рассмотрения возможных апелляций.

5.6. Вступительное испытание по специальности оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и оценки за ответы на них. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (Приложение № 3).

5.8. Уровень знаний поступающего на экзамене по специальности оценивается комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальности, равно 3.

5.9. Протокол приёма вступительного испытания по специальности подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и утверждается директором Института. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения и письменное согласие научного руководителя хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

5.11. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.12. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны до конца календарного года.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

5.14. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом, члены Приёмной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

5.15. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Проведение вступительных экзаменов для граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и общего состояния здоровья при соблюдении всех требований, предъявляемых к проведению такого рода вступительных испытаний такими документами как:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 8 статьи 55;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать председателю приемной комиссии письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Рассмотрение апелляций проводится в течение 3-х рабочих дней после подачи апелляции поступающим.

7.4. При поступлении апелляции председателем Приёмной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляции во время работы Приёмной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае её повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ ИТЭБ РАН

8.1. Процедуре зачисления предшествует размещение на официальном сайте ИТЭБ РАН и на информационном стенде Приёмной комиссии. Института полных конкурсных списков лиц, зачисление которых может рассматриваться Приёмной комиссией. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код, присвоенный поступающему,
- общая сумма конкурсных баллов,
- оценка по вступительному экзамену по специальности,
- количество баллов за индивидуальные достижения.

Конкурсный список ранжируется по убыванию: 1) общей суммы конкурсных баллов; 2) баллов за вступительное испытание по специальности; 3) баллов за индивидуальные достижения. При необходимости четвертым по приоритету параметром ранжирования может быть средний балл по диплому о высшем образовании поступающего.

Индивидуальные достижения вносят в сумму баллов:

- по 0.4 балла за каждую публикацию по специальности в журналах из списка Web of Science или Scopus за предшествующие 2 года;
- по 0.25 балла за каждую публикацию по специальности в журналах из списка ВАК или за участие в патенте за предшествующие 2 года;
- 0.3 балла при наличии рекомендации для обучения в аспирантуре;
- по 0.2 балла за каждый диплом награждения на конференциях и научных конкурсах за предшествующие 2 года;
- 0.8 балла при прохождении собеседования с предполагаемым научным руководителем и получении его письменного согласия на руководство.

8.2. Зачисление в аспирантуру ИТЭБ РАН осуществляется Приемной комиссией на конкурсной основе из лиц, успешно прошедших вступительные испытания. Приемная комиссия в соответствии с контрольными цифрами приема по результатам конкурсного отбора принимает решение о зачислении по каждому претенденту при наличии заявления поступающего о согласии на зачисление. (Приложение № 4)

8.3. Лица, успешно сдавшие вступительные экзамены, но не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут быть по их заявлению при условии подписания договора и его оплаты зачислены в аспирантуру на условиях полного возмещения затрат на обучение.

8.4. Зачисление поступающих в аспирантуру ИТЭБ РАН осуществляется после сдачи вступительных испытаний.

8.5. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный конкурсный список лиц, до полного заполнения вакантных мест.

8.6. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте ИТЭБ РАН и на информационном стенде Приемной комиссии

8.7. Зачисление в аспирантуру и назначение аспиранту научного руководителя производится приказом директора ИТЭБ РАН.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Прием иностранных граждан в ИТЭБ РАН для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ИТЭБ РАН иностранный гражданин представляет следующие документы:

- - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке

копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- - 2 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.3. Прием иностранных граждан в аспирантуру ИТЭБ РАН осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

Положение составили:

Зав. отделом развития и инноваций ИТЭБ РАН

к.б.н. Левин С.Г.

Зав. НОЦ ИТЭБ РАН

д.ф.-м.н. Цыганкова И.Г.

Зав. аспирантурой ИТЭБ РАН

Литвинова П.В.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора
д.ф.-м.н.

Алиев Р.Р.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и экспериментальной биофизики Российской академии наук
(ИТЭБ РАН)**

Директору ИТЭБ РАН _____

От _____

(ФИО полностью),

(дата рождения, гражданство),

(образование)

(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе в очную аспирантуру ИТЭБ РАН по направлению подготовки «Биологические науки – 06.06.01» по специальности _____

Сведения о кандидатских экзаменах _____

Сведения о публикациях, изобретениях и отчетов по научно-исследовательской работе _____

Сведения о наличии (отсутствии) индивидуальных достижений _____

Потребность в предоставлении места в общежитии на период обучения _____

Почтовый адрес и (или) электронный адрес, телефон _____

Поступающий заверяет подписью:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении в приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- 5) копия лицензии ИТЭБ РАН на осуществления образовательной деятельности № _____ от _____ – ознакомлен.

Дата _____

_____ подпись

Научный руководитель _____

_____ подпись

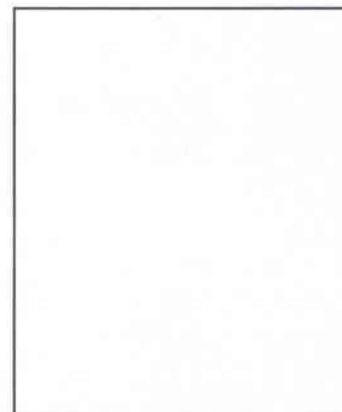
Зав. лабораторией _____

_____ подпись

Допустить к конкурсу:

Председатель приемной комиссии Института _____

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
 Институт теоретической и экспериментальной биофизики
 Российской академии наук



**Личный листок
 по учету кадров**

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
 (село, деревня, город, район, область)

5. Национальность _____

6. Образование

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую спец. получил в результате окончания учебн. завед., указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками народов владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание: _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

При заполнении данного пункта учреждения организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

11. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

12. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и кем награждены)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

перечислить членов семьи с указанием возраста

15. Адрес по месту регистрации: _____

16. Адрес по месту фактического проживания: _____

Электронный адрес: _____ Номер моб. телефона: _____

« ____ » _____ 2021 г. Личная подпись _____

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и экспериментальной биофизики
Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИТЭБ РАН

_____ 20__ г.

Протокол № _____

заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ: Председатель: (ФИО, должность, степень)

Члены комиссии: (ФИО, должность, степень).;

(ФИО, должность, степень)

Секретарь: (ФИО, должность, степень)

(Утверждена приказом № _____ от _____ 20__ г.)

СЛУШАЛИ: Прием вступительного экзамена в аспирантуру по специальности 1.5.3 Физиология
от _____

по дисциплине _____ Физиология _____

На экзамене были заданы следующие вопросы: билет № _____

	Содержание вопросов	оценка
Вопрос 1	_____ _____ _____	
Вопрос 2	_____ _____ _____	
Вопрос 3	_____ _____ _____	
Доп. вопросы	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	

Постановили: считать, что _____ выдержал экзамен с общей оценкой

Председатель экзаменационной комиссии _____ /ФИО/
подпись

Члены экзаменационной комиссии: _____ /ФИО/
подпись

_____ /ФИО/
подпись

Секретарь экзаменационной комиссии _____ /ФИО/
подпись

