

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт теоретической и экспериментальной биофизики  
Российской академии наук (ИТЭБ РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»



И.о. директора ИТЭБ РАН

к.ф.-м.н., Селезнева И.И.

*апрель* 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранения в архиве информации о результатах освоения образовательных программ**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранения в архиве информации о результатах освоения образовательных программ в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте теоретической и экспериментальной биофизики Российской академии наук (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Уставом Института.
- Иными локальными нормативными актами Института по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в Институте представляет собой единый процесс организации и ведения учета сведений о качестве подготовки каждого обучающегося в течение всего периода обучения на основе установления соответствия персональных достижений аспиранта

требованиям соответствующих программ.

## **2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами, образовательных программ высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2 Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами, образовательных программ предполагает наличие следующей обязательной документации на бумажных носителях:

- приказы по личному составу (зачисление, отчисление, перевод и т.д.);
- личные дела, включающие все документы по делопроизводству;
- индивидуальные планы работы аспиранта;
- документация по научно-исследовательской практике (планы, отчеты и др. документация);
- документация по практикам (отчеты и др. документация);
- экзаменационные (зачетные) ведомости;
- протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов);
- протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии;
- экзаменационный лист для сдачи итогового экзамена;
- протокол заседания аттестационной комиссии по заслушиванию научного доклада по научно-квалификационной работе (диссертации) обучающегося;
- документы (копии), подтверждающие научные и учебные достижения обучающегося: научные статьи, тезисы докладов, полученные грамоты, сертификаты, дипломы, патенты и т. п.

2.2.1 Личные дела аспиранта формируются и хранятся в Научно-образовательном центре ИТЭБ РАН.

2.2.2 Индивидуальные планы работы заполняются аспирантов совместно с научными руководителями на каждый семестр, в конце каждого семестра в индивидуальном плане отражаются результаты промежуточной аттестации и текущего контроля.

2.2.3 Экзаменационные (зачетные) ведомости содержат результаты промежуточной аттестации аспирантов.

Экзаменационные (зачетные) ведомости и протоколы приема кандидатских экзаменов хранятся в Научно-образовательном центре.

2.3 Портфолио аспиранта - индивидуальный комплекс документов (электронный или печатный), в котором анализируется процесс формирования общекультурных компетенций, фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и внеучебной деятельности за учебный год и за весь период обучения в аспирантуре.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы.

### 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения аспирантами, образовательной программы хранятся в архиве Научно-образовательного центра ИТЭБ РАН.
- 3.2 Обеспечение безопасности персональных данных аспирантов осуществляется в соответствии с федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».
- 3.3 Институт обеспечивает учет, упорядочение и использование документов архивного фонда, образующихся в ходе его деятельности.

### 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 4.1 Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением нормативно-правовых актов РФ. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 4.2 Изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть утверждены приказом директора Института, внесены в лист изменений и доведены до сведения всех лиц, обеспечивающих реализацию программ аспирантуры.

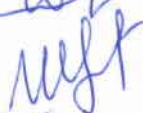
Положение составили:

Зав. отделом развития и инноваций, к.б.н.



Левин С.Г.

Зав. НОЦ, д.ф.-м.н.



Цыганкова И.Г.

Зав. аспирантурой



Литвинова П.В.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора  
д.ф.-м.н.



Алиев Р.Р.