

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт теоретической и экспериментальной биофизики  
Российской академии наук (ИТЭБ РАН)**

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор Института  
д.о.н., проф. Белецкий И.П.

« сентябрь 2016 г.

Принято Ученым Советом ИТЭБ РАН  
Протокол № 7 от « 27 » сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущем контроле и проведении промежуточной аттестации по  
программам подготовки в аспирантуре ИТЭБ РАН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и проведении промежуточной аттестации по программам подготовки в аспирантуре (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и экспериментальной биофизики Российской академии наук (ИТЭБ РАН) разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2013г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров в аспирантуре, утвержденным :

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Положением об аспирантуре ИТЭБ РАН; Положением о фонде оценочных средств ИТЭБ РАН и другими локальными актами ИТЭБ РАН.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, формы и процедуры промежуточной аттестации по освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации у аспирантов ИТЭБ РАН, а также процедуры ликвидации академической

задолженности.

1.3. В настоящем положении использованы следующие определения и сокращения:

*НОЦ*: научно-образовательный центр в структуре ИТЭБ РАН

*НИД*: научно-исследовательская деятельность аспиранта.

*Профессиональная компетенция* – сумма знаний, умений и навыков, приобретаемых аспирантом в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации.

*зачет*: Аттестационное испытание, которое является формой оценки освоения аспирантами теоретических знаний и приобретенных навыков и умений в ходе проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделу дисциплины или в целом по дисциплине.

*зачет с оценкой*: Аттестационное испытание, которое является формой контроля освоения аспирантами теоретических знаний и приобретения навыков и умений в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделу дисциплины и в целом по дисциплине.

*переаттестация*: Оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков аспирантов, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (профилям), специальностям высшего профессионального образования.

*промежуточная аттестация*: Оценка результатов всех видов деятельности аспиранта, предусмотренных учебным планом за один семестр. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в зависимости от графика учебного процесса.

*текущий контроль успеваемости*. Систематическая оценка уровня знаний, умений и навыков обучающегося в период изучения учебной дисциплины, входящей в основную образовательную программу.

*кандидатский экзамен*. Аттестационное испытание, которое является формой оценки сформированности у обучающихся (аспирантов) тех профессиональных компетенций (или их части), которые приобретаются в результате освоения дисциплин специальности и в ходе научных исследований в лаборатории

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является своевременная оценка и анализ качества освоения обучающимися дисциплин (модулей) и выполнения плана научно-исследовательской работы программы аспирантуры в течении семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится:

- *по дисциплинам учебного плана* - на аудиторных занятиях (семинарских, практических, лабораторных и других видах учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры) преподавателем, ведущим дисциплину.

- *по научно-исследовательской работе* – в ходе выполнения индивидуального плана аспиранта в части научно-исследовательской деятельности в лабораториях ИТЭБ РАН научным руководителем.

2.3. Преподаватель, обязан на первом занятии по дисциплине или научно-исследовательской работе ознакомить аспирантов с условиями изучения дисциплины и выполнения научно-исследовательской работы. До сведения аспирантов доводится объем и

структура изучаемой дисциплины или научно-исследовательской работы, список необходимой литературы и информационных ресурсов, виды запланированной учебной работы и формы контроля (в том числе сроки текущего контроля по ним), а также форма и сроки промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) согласно рабочей программе дисциплины или научно-исследовательской работы.

2.4. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости аспиранта (в том числе при пропусках занятий) преподаватель или научный руководитель обязан сообщить об этом в НОЦ ИТЭБ РАН в течении не более 2 недель.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год, согласно Учебному плану по:

- дисциплинам учебного плана программы аспирантуры в виде экзаменов и зачетов в период экзаменационных сессий;
- научно-исследовательской деятельности;
- приему кандидатских экзаменов.

3.2 В аспирантуре института установлены следующие виды документации на промежуточную аттестацию аспиранта:

3.2.1 Распорядительные акты: приказ (распоряжение) о сроках проведения промежуточной аттестации и персональном составе аттестационной комиссии, сроках проведения кандидатских экзаменов и консультаций к ним, распоряжения о продлении сессии (при необходимости).

3.2.2 Документация по результатам промежуточной аттестации:

- зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам Учебного плана,
- протоколы заседаний аттестационной комиссии,
- зачетная ведомость по научно-исследовательской деятельности,
- выписка из протокола заседания лаборатории об аттестации аспирантов,
- индивидуальный план аспиранта (индивидуальный учебный план),
- подробный отчет о прохождении научно-исследовательской работы (см. форму отчета в Приложении 2), о полученных результатах в семестре и их месте в выполнении темы Индивидуального плана,
- материалы, представленные аспирантом на аттестацию согласно Приложениям 1 и 2.

3.3 **Зачет по научно-исследовательской деятельности** выставляется в ведомость по решению аттестационной комиссии, председателем которой является заместитель директора по науке ИТЭБ РАН. Членами комиссии (не более пяти человек) могут быть ведущие ученые ИТЭБ РАН и профильные преподаватели по дисциплинам аспирантской программы. В состав комиссии обязательно включаются представители НОЦ ИТЭБ РАН, курирующие работу аспирантуры. Научные руководители аспирантов приглашаются на заседания аттестационной комиссии в обязательном порядке для участия в обсуждении.

О причинах невозможности присутствовать на аттестационной комиссии аспирант должен информировать НОЦ ИТЭБ РАН не позднее 2 недель до даты заседания по графику учебного процесса.

Уважительными причинами могут быть:

- длительная командировка,
- запланированный задолго эксперимент,
- выполнения других производственных обязанностей,
- академический отпуск.

Так же уважительной причиной может считаться сообщение о заболевании аспиранта с последующим представлением медицинских документов. В случае неявки аспиранта на переаттестацию по уважительным причинам по решению комиссии назначается дополнительное заседание в течение 2-х недель или после прекращения действия причины. При повторной неявке аспирант остается неаттестованным до следующей промежуточной переаттестации по графику учебного процесса.

При отсутствии аспиранта на заседании аттестационной комиссии по промежуточной аттестации без уважительной причины комиссия принимает решение о невозможности аттестовать аспиранта до следующей промежуточной переаттестации по графику учебного процесса.

Переаттестация заочно возможна при предоставлении заранее (за неделю) всех необходимых документов: ведомостей промежуточного контроля по дисциплинам учебного плана, письменного отчета по научно-исследовательской деятельности с отзывом научного руководителя, протокола лабораторного семинара с рекомендованной оценкой НИД аспиранта, объяснительной записки о причинах неявки.

Решение аттестационной комиссии основывается на отчете аспиранта о выполнении заданий плана по научно-исследовательской работе за отчетный период, отзыве научного руководителя и выписки из аттестационного заседания лаборатории, в которой работает аспирант. По итогам аттестационного заседания лаборатория представляет в отдел аспирантуры выписку из протокола заседания с рекомендацией по переаттестации аспиранта. Зачетная ведомость заполняется на основе протокола заседания аттестационной комиссии и подписывается её председателем. Аттестационная комиссия в случае принятия решения, отличного от предложенной научным руководителем, может выдать соответствующие рекомендации, обязательные для исполнения.

Аспирант представляет письменный отчет и материалы (копии) публикаций, а также документы участия в конкурсах научных работ, полученных грантов и именных стипендий (Приложение 2) для формирования, учета и хранения информации индивидуальных результатов освоения обучающимися программ аспирантуры на бумажных и (или) электронных носителях в отдел аспирантуры.

3.4 Для видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов по учебному плану является экзамен и зачет:

3.4.1. Для оценивания результатов экзамена устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При которых оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» констатируют (фиксирует) успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.4.2. Для оценивания результатов зачета устанавливаются результаты «зачтено» и «не зачтено», при которых успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено».

### 3.5 Особенности проведения аттестации преподавателем-экзаменатором.

Документом, дающим право преподавателю-экзаменатору принимать экзамен, является ведомость, выданная отделом аспирантуры ИТЭБ РАН. Заполнению подлежат все поля ведомости.

3.5.1. В случае не допуска аспиранта к сессии (наличие академических задолженностей), в ведомости осуществляется запись - «не допущен» напротив фамилии, имени, отчества обучающегося.

3.5.2. В случае неявки аспиранта, напротив его фамилии, имени, отчества ставиться запись «не явился(ась)».

3.5.3. Ведомость возвращается преподавателем-экзаменатором в отдел аспирантуры

не позднее следующего дня после проведения аттестационного мероприятия по расписанию.

### 3.6 Преподавателю-экзаменатору не разрешается:

3.6.1. Принимать экзамены и зачёты без ведомости, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия имя и отчество аспиранта или против его фамилии есть запись «отчислен» или «не допущен».

3.6.2. Дописывать и вычёркивать фамилии аспирантов.

3.6.3. Исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске.

3.6.4. Затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы.

3.6.5. Без уважительной причины и уведомления отдела аспирантуры отказывать в проведении аттестационного испытания.

### 3.7 При проведении экзамена:

3.7.1. устного – аспиранту предоставляется 40 минут на подготовку, письменного – 90 минут. Ответ по билету, как правило, составляет 15 минут вместе с ответами на вопросы.

3.7.2. Экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы по сопутствующим вопросам билета темам.

3.7.3. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также, с разрешения преподавателя-экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменатора, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

3.7.4. После ответа аспиранта на основные (по билету) и дополнительные вопросы экзаменатор объявляет оценку, заносит ее в ведомость.

3.8 В случае невозможности явки экзаменатора на экзамен (по уважительной причине) приказом по ИТЭБ РАН может быть проведена замена преподавателя на профильного специалиста из числа научных сотрудников, допущенных к научно-педагогической работе с аспирантами.

3.9 В случае неявки аспиранта по уважительной причине на промежуточную аттестацию не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры проверяет причину неявки и по заявлению аспиранта принимает решение о порядке прохождения аттестации аспирантом.

### 3.10 Критерии оценивания ответа на экзамене.

При проведении экзамена ответ оценивается по следующим *рекомендательным* критериям:

3.10.1 Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

3.10.2 Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе

на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

3.10.3 Оценка *«удовлетворительно»* выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

3.10.4 Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка *«неудовлетворительно»* ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий либо ему требуется значительный объем времени для освоения соответствующей дисциплины.

### 3.11 Порядок ликвидации задолженностей.

Пересдача экзамена или зачёта.

3.11.1 К пересдаче допускаются аспиранты, имеющие не более трех задолженностей за сессию. Пересдача осуществляется в течение одного (первого) месяца после окончания зачётно-экзаменационной сессии, в противном случае, обучающиеся подлежат отчислению.

3.11.2 Преподаватель обязан предусмотреть сроки ликвидации задолженностей у аспирантов в период их официальной ликвидации.

3.11.3 Пересдача экзамена или зачёта по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: первый раз – экзаменатору, второй раз – комиссии, сформированной распоряжением по ИТЭБ РАН (с включением преподавателя, принимавшего экзамен).

3.11.4 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях по письменному заявлению аспиранта, согласованному с экзаменатором по дисциплине. Разрешение оформляется распоряжением зам. директора по науке ИТЭБ РАН.

3.11.5 Пересдача экзамена или зачёта проводится по аттестационному (экзаменационному, зачетному) листу, срок действия которого составляет не более 5-и рабочих дней. Выдача аттестационного листа осуществляется главным специалистом НОЦ ИТЭБ РАН.

3.11.6 После проведения процедуры аттестации, заполненный аттестационный лист сдается в отдел аспирантуры и подшивается в папку аттестационных листов в соответствии с номенклатурой дел отдела аспирантуры.

3.12 Для аспирантов, не сдавших в установленный период экзамены и зачеты по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и т.п.), подтвержденным документально, сессия продлевается на период до 1 (одного) месяца распоряжением зам. директора по науке ИТЭБ РАН.

3.13 В случае невозможности ликвидировать академическую(ие) задолженность(и) в указанные в пункте 3.12 сроки, аспиранту может быть утвержден индивидуальный учебный план с включением сдачи академических задолженностей в период, не превышающий *следующий* семестр. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки аспиранту не назначается и не рассматривается до срока их ликвидации.

3.14 Аспиранты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы (получившие *«не зачтено»*) считаются также не прошедшими промежуточную аттестацию и могут быть аттестованы *«условно»* решением аттестационной комиссии. В таком случае программа научно-исследовательской работы должна быть выполнена в течение

следующего семестра к моменту следующей промежуточной аттестации. В случае невыполнения требований «условной» аттестации аспирант представляется к отчислению из аспирантуры.

3.15 Не допускается взимание платы с аспирантов за повторное прохождение промежуточной аттестации.

3.16 Аспиранты, полностью выполнившие учебный план учебного года, в том числе успешно сдавшие все экзамены и зачеты, и выполнившие условия аттестации согласно Приложению 1, переводятся на следующий курс обучения приказом директора ИТЭБ РАН.

3.17 Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; отсутствие академической задолженности.

#### **4.КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ**

4.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении образовательных программ в аспирантуре.

4.2 Перечень установленных Министерством образования и науки Российской Федерации дисциплин, по которым проводятся кандидатские экзамены, включает: историю и философию науки;- иностранный язык;- специальную дисциплину в соответствии с темой диссертации на- соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

4.3 Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки в аспирантуре. По ходатайству председателя диссертационного совета в случае готовности к представлению диссертационной работы в диссертационный совет, или заведующего лабораторией, в связи с представлением диссертационной работы на заседании соответствующей секции ученого совета, кандидатский экзамен может быть проведен вне указанных сроков.

4.4 К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, выполнившие требования, установленные рабочей программой дисциплины (принятые реферат и/или зачет, и др.).

4.5 Промежуточная аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), но не более чем на 1 год в пределах срока его обучения по личному заявлению.

4.6 Порядок приема кандидатских экзаменов и формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Правилами прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

4.7 Заполненные протоколы на каждого аспиранта и экзаменационные листы передаются в отдел аспирантуры не позднее следующего дня после проведения кандидатского экзамена.

4.8 В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение экзаменационной сессии.

4.9 В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена в течение сессии с целью повышения оценки не допускается.

4.10 Экзаменуемым может быть в двухдневный срок подана апелляция на имя зам. директора по науке ИТЭБ РАН о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

## 5. АПЕЛЛЯЦИЯ

5.1 В случае несогласия с выставленной на экзамене оценкой или решением аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирант имеет право подать апелляцию.

5.2 Апелляция подается в письменной форме на имя зам. директора по науке ИТЭБ РАН в течение двух рабочих дней со дня проведения аттестационного испытания.

5.3 Апелляция выносится на рассмотрения комиссии, председателем которой является зам. директора по науке ИТЭБ РАН.

5.4 Порядок рассмотрения апелляции определяется комиссией. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена (зачета). При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими экзамен или зачет (проверявшими работу) у данного аспиранта.

5.5 Комиссия по результатам рассмотрения апелляции не позднее семи рабочих дней со дня подачи апелляции принимает одно из решений: отклонить апелляцию с сохранением выставленной оценки;- удовлетворить апелляцию и выставить аспиранту иную оценку. При этом в результате рассмотрения апелляции полученная аспирантом оценка может быть, как повышена, так и понижена. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

5.6 В случае изменения оценки, полученной аспирантом, на основании протокола заседания комиссии ответственный работник отдела аспирантуры вносит новую оценку в аттестационную ведомость и индивидуальный план аспиранта.

Положение составили:

Зам. директора по науке ИТЭБ РАН, к.б.н.

Левин С.Г.

Зам. руководителя НОЦ ИТЭБ РАН, д.ф.-м.н.

Цыганкова И.Г.

Согласовано: вед.юриисконсульт

Батмаев Б.В.



**Критерии аттестации аспирантов (очная форма обучения 4 года) в рамках промежуточных аттестаций**

	<i>Промежуточная аттестация 1-е полугодие учебного года (январь- февраль)</i>	<i>Промежуточная аттестация по итогам учебного года (июнь-июль)</i>
Аспирант 1 -го года обучения получает зачет по НИД если:	<b>Результаты за 6 месяцев:</b>	<b>Результаты за 1 год:</b>
	<p>1. составлен индивидуальный учебный план;</p> <p>2. отсутствует академическая задолженность, все зачеты Учебного плана сданы;</p> <p>3. тема научно-исследовательской работы и программа исследований на весь период обучения аспиранта утверждены на Ученом совете ИТЭБ РАН;</p> <p>4. аспирант может сформулировать фундаментальное и прикладное значение выбранного научного направления, в состоянии обсуждать актуальность темы своей научно-исследовательской работы, дать определение её новизны и отличительных особенностей в сравнении с работами других исследователей;</p> <p>5. составлен детальный план НИД на следующий семестр.</p>	<p>1. нет академической задолженности, все зачеты и экзамены Учебного плана сданы;</p> <p>2. сданы кандидатские экзамены по английскому и философии;</p> <p>3. выполнены задания плана научных исследований;</p> <p>4. подготовлен обзор литературы по теме работы (не менее 100 наименований);</p> <p>5. аспирант может дать четкую формулировку цели и задач своего исследования. (Поставленные в научно-исследовательской работе задачи должны быть конкретными, реально выполнимыми, исходить из современного состояния вопроса и включать предложения по дальнейшему развитию);</p> <p>3. аспирант может продемонстрировать понимание объекта своего исследования, обосновать выбор основных методик, знает на какой базе предполагается проводить исследования по теме в целом и по отдельным ее разделам;</p> <p>4. участие в конференции считается необходимым в течении первого года аспирантуры;</p> <p>5. составлен детальный план НИД на следующий семестр.</p>

Аспирант 2 -го года обучения получает зачет по НИД если:	<b>Результаты за 6 месяцев:</b>	<b>Результаты за 2 год:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>нет академической задолженности, все зачеты и экзамены Учебного плана сданы;</li> <li>аспирант может подробно доложить методику проведения экспериментов, схему планируемых опытов и ожидаемые результаты;</li> <li>составлен детальный план НИД на следующий семестр.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>нет академической задолженности, все зачеты и экзамены Учебного плана сданы;</li> <li>выполнены все задания плана научно-исследовательской деятельности за год;</li> <li>выполнены теоретические и экспериментальные исследования в объеме примерно 50% от запланированного на весь период обучения;</li> <li>полученные результаты научных исследований должны быть представлены на научной конференции;</li> <li>опубликована или подготовлена к печати статья по результатам исследований в рецензируемых научных изданиях;</li> <li>составлен детальный план НИД на следующий семестр.</li> </ol>
Аспирант 3 -го года обучения получает зачет по НИД если:	<b>Результаты за 6 месяцев:</b>	<b>Результаты за 3 год:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>выполнены задания плана НИД;</li> <li>выполнены теоретические и экспериментальные исследования в объеме 75% от запланированного на весь период обучения;</li> <li>составлен детальный план НИД на следующий семестр;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>выполнены задания плана НИД;</li> <li>выполнено примерно 90% от запланированного объема теоретических и экспериментальных исследований;</li> <li>участие в конференции для апробации результатов научных исследований;</li> <li>по теме работы опубликована или отправлена в печать статья в рецензируемых научных изданиях;</li> <li>составлен детальный план НИД на следующий семестр.</li> </ol>
Аспирант 4 -го года обучения получает зачет по НИД если:	<b>Результаты за 6 месяцев:</b>	<b>Результаты за 4 год:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>выполнены задания плана НИД;</li> <li>выполнены теоретические и экспериментальные исследования в полном объеме;</li> <li>аспирант может обсуждать возможные выводы из полученных результатов;</li> <li>рукопись диссертационной работы представлена научному руководителю.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>опубликовано не менее 2-х статей по результатам научно-исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях.</li> <li>завершено оформление диссертационной работы;</li> <li>успешно пройдена предзащита на секции Ученого Совета;</li> </ol>

<b>ОТЧЕТ</b>	
о научно-исследовательской работе за __ семестр 20__/20__ учебного года	
<b>ФИО аспиранта</b> _____	<b>Дата поступления</b> _____
<b>Специальность</b> _____	
<b>Лаборатория</b>	
<b>Тема НИР</b>	
<b>Текущее состояние НИР за семестр</b> (проделанная работа и полученные результаты с учетом плана, составленного в конце предыдущего семестра)	
<b>Достижения за семестр</b>	Доклады на научных конференциях, семинарах (авторы, название доклада и конференции, место проведения)
	Научные публикации (авторы, название работы и издания)
	Участие в конкурсах на лучшую НИР и выставках (авторы, название работы и конкурса (экспоната и выставки))
	Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п. на конкурсах научных работ и на выставках (авторы, название работы и конкурса (экспоната и выставки), вид награды)
	Проекты, поданные на конкурсы грантов (авторы, название и вид гранта)
	Полученные гранты (авторы, название и вид гранта)
	Другое (заявки и охранные документы на объекты интеллектуальной собственности, стипендии Президента и Правительства РФ и т.п.)
<b>Материальная поддержка НИР аспиранта за семестр</b> (с указанием источника финансирования)	
<b>План работы на следующий семестр</b> (формулировки должны позволить понять «выполнено»-«не выполнено» при следующей аттестации)	
<b>Отзыв научного руководителя</b>	

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия ИО

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Степень, должность, Фамилия ИО

дата составления отчета \_\_\_\_\_