

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ БИОФИЗИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

«07» декабря 2022г

№ 148

г. Пушкино

Об учетной политике

к дополнению к приказу №1/Ф от 21.01.2020г.

О назначении лиц, ответственных за передачу в Социальный фонд России сведений по форме ЕФС-1

В связи с объединением фондов, Федеральным законом от 14 июля 2022 года №237-ФЗ вносятся изменения в Федеральный закон от 1 апреля 1996 года №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», в том числе изменение порядка и сроков представления сведений индивидуального (персонифицированного) учета в отношении застрахованных лиц. За отчетные периоды, начиная с 01.01.2023, будет представляться единая форма отчетности по форме ЕФС-1, которая заменит сразу четыре отчета: СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ, 4-ФСС и ДСВ-3.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами:

1.1. Заведующего отдела кадров Д.А. Журавлева – за заполнение и передачу в Социальный фонд России сведений подразделов 1.1, 1.2 подраздела 1 и подраздела 2 раздела 1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, зарплате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию» формы ЕФС-1.

1.2. Главного бухгалтера М.В. Климову – за заполнение и передачу в Социальный фонд России сведений подраздела 1.3 подраздела 1 и подраздела 3 раздела 1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, зарплате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию», раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний» формы ЕФС-1.

2. Д.А. Журавлеву и М.В. Климовой передавать в Социальный фонд России указанные сведения по форме ЕФС-1 в установленные законом сроки (до 25-го числа каждого месяца) в электронной форме с помощью электронной программы 1С.

3. В случае отсутствия на работе Д.А. Журавлева и М.В. Климовой назначить ответственным лицами:


3.1. Ведущего специалиста отдела кадров Е.С. Добрынину – за заполнение и передачу в Социальный фонд России сведений подразделов 1.1, 1.2 подраздела 1 и подраздела 2 раздела 1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, зарплате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию» формы ЕФС-1.

3.2. Ведущего бухгалтера Е.Н. Семенову – за заполнение и передачу в Социальный фонд России сведений подраздела 1.3 подраздела 1 и подраздела 3 раздела 1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, зарплате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию», раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний» формы ЕФС-1.

4. Для соблюдения требований ст. 136 ТК РФ о выплате заработной платы не реже 2- раз в месяц, при определении размера выплаты заработной платы за полмесяца следует учитывать отработанное сотрудником время. А также для достоверной и своевременной сдачи формы ЕФС-1, Табель учета рабочего времени составлять 2 раза в месяц (согласно графика подачи табелей, приложение №1). Ответственный исполнитель - заведующий отделом кадров Журавлев Д.А.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

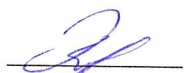
И.о. директора



Селезнева И.И.

С приказом ознакомлены:

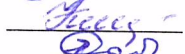
Зав. отделом кадров



Д.А. Журавлев

«07» июля 2022

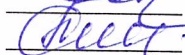
Главный бухгалтер



М.В. Климова

«07» июля 2022

Вед. специалист



Е.С. Добрынина

«07» июля 2022

Вед. бухгалтер



Е.Н. Семенова

«07» июля 2022

Приложение №1 к приказу
№ _____ от 07.12.2022г.

График подачи табелей в 2023 году

Месяц	За первую половину месяца (с 1 по 15 число)	За вторую половину месяца (с 16 по 31 число)
Январь	17-18 января	1-2 февраля
Февраль	16-17 февраля	1-2 марта
Март	16-17 марта	3-4 апреля
Апрель	17-18 апреля	2-3 мая
Май	16-17 мая	1-2 июня
Июнь	16-19 июня	3-4 июля
Июль	17-18 июля	1-2 августа
Август	17-18 августа	1-4 сентября
Сентябрь	18-19 сентября	2-3 октября
Октябрь	16-17 октября	1-2 ноября
Ноябрь	16-17 ноября	1-4 декабря
Декабрь	18-19 декабря	25-26 декабря