|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_***ОК, в приказ*** И.о. директора ИТЭБ РАН к.ф.-м.н. Селезнева И.И.***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | И.о. директора Института теоретической иЭкспериментальной биофизики Российской академии наук (ИТЭБ РАН)к.ф.-м.н. Селезневой И.И.от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подразделение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Служебная записка

Прошу направить в командировку:

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя, отчество)

|  |
| --- |
|  |

(наименование должности)

|  |
| --- |
|  |

(наименование структурного подразделения)

место назначения:

|  |
| --- |
|  |

(страна, город, организация)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроком на |  |  | календарных дней (с учетом дороги) |
| с « |   | » |   | 20 |   | года | по | « |   | » |   | 20 |  | года |

|  |  |
| --- | --- |
| с целью: |   |
|   |
| приложение (при наличии) |  |
|  (приглашение, письмо и др.) |

**согласовано:**

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Сотрудник ФЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

В связи с привлечением к работе в выходной (нерабочий праздничный) день:

 оплатить работу «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ в двойном размере;

 предоставить другой день отдыха по заявлению.

 Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись