

Председатель профкома



Ильцова Е.Н.

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТЭБ РАН

проф., д.б.н.



Белецкий И.П.

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ИТЭБ РАН

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение обработке персональных данных работников (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ИТЭБ РАН.
- 1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных работников ИТЭБ РАН; обеспечение защиты прав и свобод работников ИТЭБ РАН при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников ИТЭБ РАН, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения.

ІІ. Основные понятия и состав персональных данных работников

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - *персональные данные Работника* — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
 - *обработка персональных данных* — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников ИТЭБ РАН;
 - *конфиденциальность персональных данных* — обязательное для соблюдения ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия Работника или иного законного основания;
 - *обезличивание персональных данных* — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному Работнику;
 - *общедоступные персональные данные* — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- 2.2. В состав персональных данных Работников ИТЭБ РАН входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

- 3.1.1. Все персональные данные Работника ИТЭБ РАН следует получать у него самого. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
- 3.1.2. Директор ИТЭБ РАН (Работодатель) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника ИТЭБ РАН о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия.
- 3.1.3. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные Работников только с их письменного согласия.
- 3.1.4. Письменное согласие Работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:
 - фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии Работника на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.5. Согласие Работника не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании ТК РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Работника, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

- 3.2.1. Работник предоставляет в отдел кадров достоверные сведения о себе. Работник отдела кадров Института проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные Работником, с имеющимися у Работника документами.
- 3.2.2. При обработке персональных данных Работника в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители действуют в соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ.

IV. Передача и хранение персональных данных

- 4.1. При передаче персональных данных Работника Работодатель должен соблюдать следующие требования.

- 4.1.1. Не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.
 - 4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.
 - 4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным Работников только уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
 - 4.1.4. Передавать персональные данные Работника представителям Работников в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.
- 4.2. Хранение и использование персональных данных Работников:
- 4.2.1. Персональные данные Работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров.
 - 4.2.2. Персональные данные Работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

V. Доступ к персональным данным Работников

- 5.1. Право доступа к персональным данным Работников имеют:
- директор ИТЭБ РАН;
 - заместители директора;
 - сотрудники отдела кадров;
 - сотрудники планово-экономического отдела и бухгалтерии;
 - сотрудники, исполняющие обязанности секретарей и референтов (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны Работников);
 - руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только Работников своего подразделения).
- 5.2. Работник ИТЭБ РАН имеет право:
- 5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника.
 - 5.2.2. Требовать от Работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Работодателя персональных данных.
 - 5.2.3. Получать от Работодателя:
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;
 - перечень обрабатываемых персональных данных;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 6.1. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.
- 6.2. Работодатель за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях РФ, а также возмещает Работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные Работника.

Форма заявления о согласии работника на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХЯ, _____
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____

настоящим даю свое согласие на обработку Институту теоретической и экспериментальной биофизики РАН (ИТЭБ РАН), расположенному по адресу: город Пущино, ул. Институтская, дом 3, моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета[1];
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия[2];
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимо (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и ИТЭБ РАН.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и ИТЭБ РАН;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ИТЭБ РАН гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о защите персональных данных работников ИТЭБ РАН, с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в ИТЭБ РАН.

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с ИТЭБ РАН и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Форма заявления о согласии работника на получение персональных данных от третьих лиц

Директору ИТЭБ РАН
д.б.н., проф. И.П. Белецкому

от

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с

почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(дата выдачи и наименование

органа, выдавшего документ)

Согласие работника на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ
"О персональных данных"

даю согласие

Институту теоретической и экспериментальной биофизики РАН (ИТЭБ РАН), расположен-
ному по адресу: город Пущино, ул. Институтская, дом 3, на получение моих персональных дан-
ных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности от третьих лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

20__ г.

Форма заявления о согласии работника на передачу персональных данных третьим лицам

Директору ИТЭБ РАН
д.б.н., проф. И.П. Белецкому

от

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с

почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(дата выдачи и наименование

органа, выдавшего документ)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ
"О персональных данных"

даю согласие

Институту теоретической и экспериментальной биофизики РАН (ИТЭБ РАН), расположен-
ному по адресу: город Пущино, ул. Институтская, дом 3, на предоставление
_____ следующих моих персональных данных для рассмотрения
вопроса _____:

- дата приема на работу;
- должность, по которой я выполняю трудовые обязанности в ИТЭБ РАН;
- размер заработной платы.

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с момента его получения.

(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____
(дата) 20__ г.

-
- [1] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: глава 1, ст. 3.
- [2] Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 2.
- [3] В законодательно определенных случаях может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.
- [4] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 3.
- [5] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 4.
- [6] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 5.
- [7] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 1.
- [8] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 2.
- [9] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 6.
- [10] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 7.
- [11] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 8.
- [12] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 9.
- [13] ТК РФ, гл. 14, ст. 88.
- [14] ТК РФ, гл. 14, ст. 87.
- [15] Дата проставляется работником собственноручно.
- [16] Регистрационный номер заявления проставляется сотрудником ИТЭБ РАН после регистрации документа.